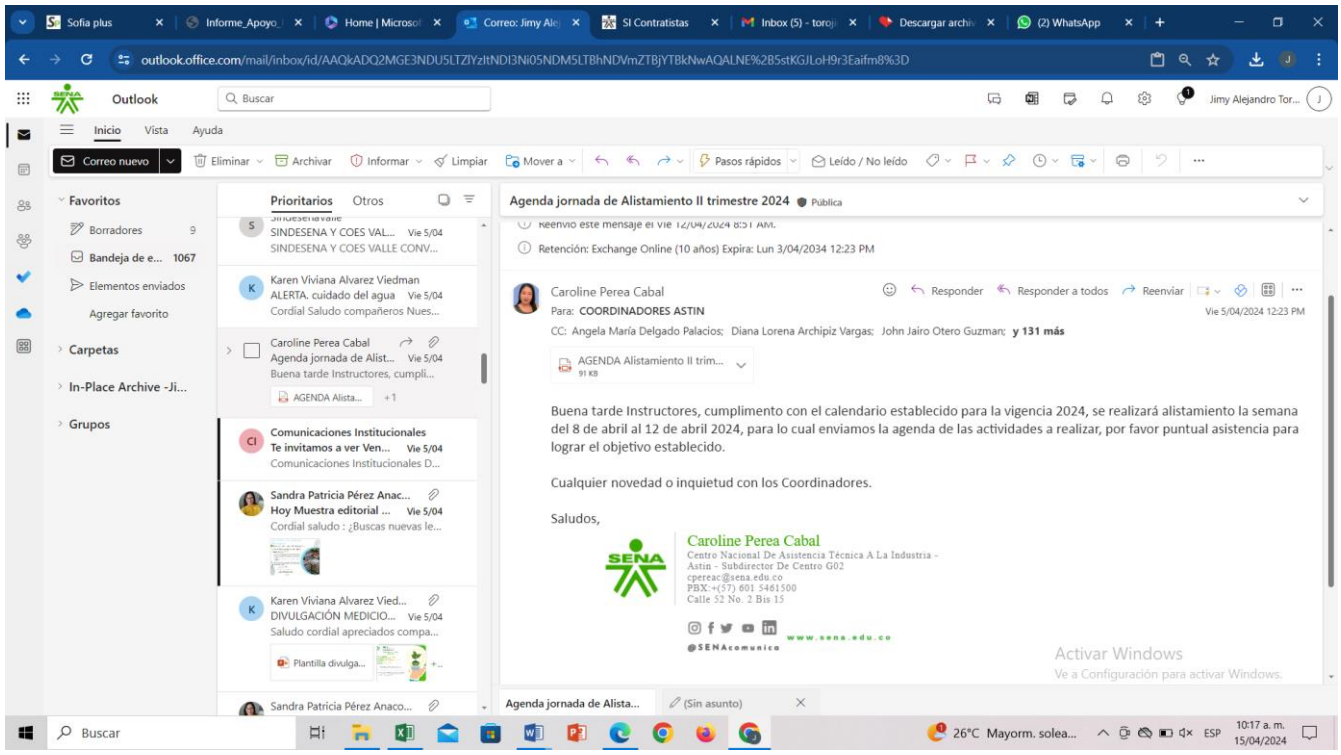
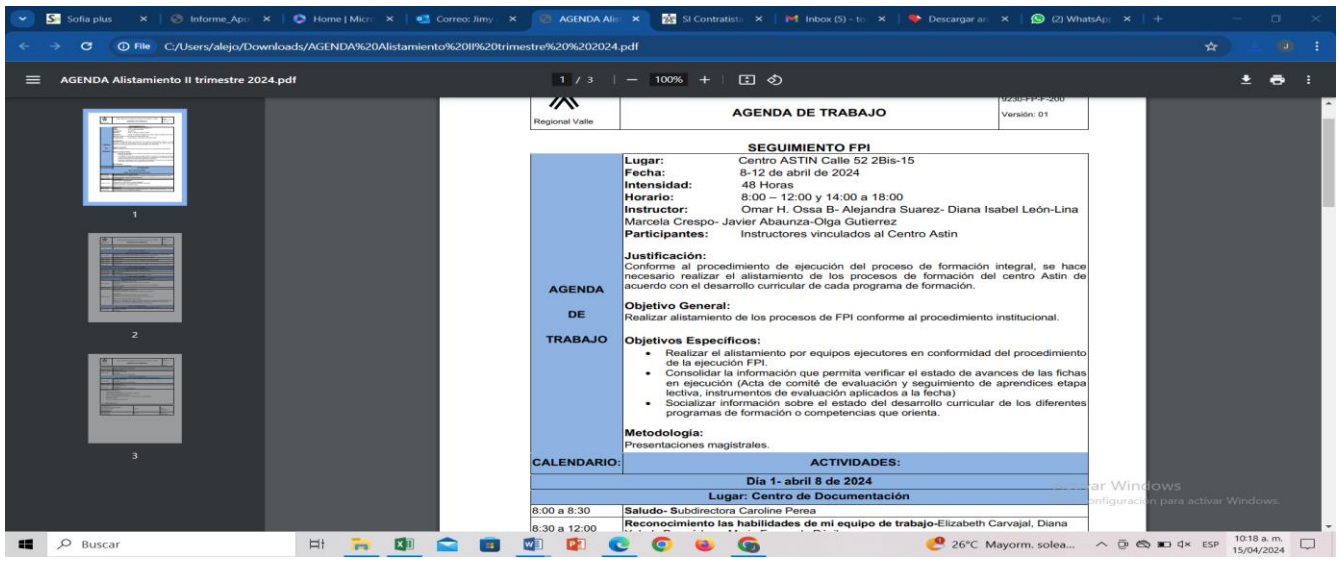

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Borradores
Bandeja de e... 1067
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
In-Place Archive -Ji...
Grupos
Prioritarios
Otros
Agenda jornada de Alistamiento II trimestre 2024
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/04/2034 12:23 PM
Caroline Perea Cabal
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: COORDINADORES ASTIN
Vie 5/04/2024 12:23 PM
CC: Angela María Delgado Palacios; Diana Lorena Archipiz Vargas; John Jairo Otero Guzman; y 131 más
AGENDA Alistamiento II trim...
91 KB
Buena tarde Instructores, cumplimiento con el calendario establecido para la vigencia 2024, se realizará alistamiento la semana del 8 de abril al 12 de abril 2024, para lo cual enviamos la agenda de las actividades a realizar, por favor puntual asistencia para lograr el objetivo establecido.
Cualquier novedad o inquietud con los Coordinadores.
Saludos,
Caroline Perea Cabal
Centro Nacional De Asistencia Técnica A La Industria - Astin - Subdirector De Centro G02
cpereac@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No. 2 Bis 15
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Agenda jornada de Alista...
(Sin asunto)
Buscar
26°C Mayorm. solea...
ESP
10:17 a. m.
15/04/2024


AGENDA Alistamiento II trimestre 2024.pdf
1 / 3
100%
Regional Valle
AGENDA DE TRABAJO
Versión: 01
SEGUIMIENTO FPI
AGENDA DE TRABAJO
Lugar: Centro ASTIN Calle 52 2Bis-15
Fecha: 8-12 de abril de 2024
Intensidad: 48 Horas
Horario: 8:00 – 12:00 y 14:00 a 18:00
Instructor: Omar H. Ossa B- Alejandra Suarez- Diana Isabel León-Lina Marcela Crespo- Javier Abaunza-Olga Gutierrez
Participantes: Instructores vinculados al Centro Astin
Justificación:
Conforme al procedimiento de ejecución del proceso de formación integral, se hace necesario realizar el alistamiento de los procesos de formación del centro Astin de acuerdo con el desarrollo curricular de cada programa de formación.
Objetivo General:
Realizar alistamiento de los procesos de FPI conforme al procedimiento institucional.
Objetivos Específicos:
Realizar el alistamiento por equipos ejecutores en conformidad del procedimiento de la ejecución FPI.
Consolidar la información que permita verificar el estado de avances de las fichas en ejecución (Acta de comité de evaluación y seguimiento de aprendices etapa lectiva, instrumentos de evaluación aplicados a la fecha)
Socializar información sobre el estado del desarrollo curricular de los diferentes programas de formación o competencias que orienta.
Metodología:
Presentaciones magistrales.
CALENDARIO:
ACTIVIDADES:
Día 1- abril 8 de 2024
Lugar: Centro de Documentación
8:00 a 8:30
Saludo- Subdirectora Caroline Perea
8:30 a 12:00
Reconocimiento las habilidades de mi equipo de trabajo-Elizabeth Carvajal, Diana
Activar Windows
Buscar
26°C Mayorm. solea...
ESP
10:18 a. m.
15/04/2024